



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 97**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**  
**(ГБОУ школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

15.04.2023

№32

О внесении изменений в приказ  
от 23.06.2017 №149  
«Об утверждении перечня  
коррупционно-опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам»

В соответствии с распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 11.04.2023 №304-р «О внесении изменений в распоряжении администрации от 27.12.2016 №4659»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. «Перечень коррупционно-опасных функций в ГБОУ школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение 1 к приказу от 23.06.2023 №149)» считать утратившим силу.
2. Утвердить новую редакцию Перечня коррупционно-опасных функций в ГБОУ школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга, в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу с 15.04.2023.

Директор:

Ю.Л.Алексеева

Перечень  
коррупционно-опасных функций  
ГБОУ школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
4. Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
5. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;
6. Организация и оказание платных услуг;
7. Контроль за оказанием платных услуг;
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
9. Выдача документов об образовании, повышении квалификации;
10. Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;
11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
12. Планирование и освоение бюджетных средств;
13. Контроль за использованием бюджетных средств;
14. Контроль за организацией образовательного процесса;
15. Контроль за организацией работы по охране труда;
16. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
17. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
18. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
19. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.